



JUSTIFICATIF D'ABSENCE

N°:

Je soussigné (e)

Nom:.....Prénom :.....
personne responsable de l'élève
inscrit dans la classe de vous prie d'excuser mon fils/ ma fille pour l'absence

du .../.../.... au .../...../....

Motif (cocher ou compléter)

- ◇ Maladie de l'enfant (si plus de 3 jours certificat médical à agraffer à ce document)
- ◇ Décès dans la famille (copie faire-part à agraffer)
- ◇ Convocation par une autorité publique (attestation jointe)
- ◇ Autre motif à compléter et soumis à l'appréciation de la direction (à détailler ci-dessous)

.....
.....
.....
.....
.....

Date/...../.....

Signature de la personne responsable

Avis de la Direction et justificatifs pour le registre

J'ai pris connaissance des circonstances exceptionnelles liées à :

- un cas de force majeure
- des problèmes familiaux
- des problèmes de santé mentale ou physique de l'élève
- des problèmes de transport

et

- les reconnais légitimes
- ne les reconnais pas légitimes et l'absence est enregistrée comme absence injustifiée.

Justification et enregistrement au niveau du registre M M' E D O

Signature de la Direction